

Số: /QĐ-UBND

Quỹ Nhất, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,
Ủy viên Ủy ban nhân dân và Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công
xã Quỹ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỠ NHẮT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1269/QĐ-UBND, ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh
Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch UBND xã Quỹ Nhất nhiệm kỳ
2026 – 2031;

Căn cứ Quyết định số 1140/QĐ-UBND, ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh
Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND xã Quỹ Nhất nhiệm
kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND, ngày 28/3/2026 của HĐND xã Quỹ
Nhất về việc phê chuẩn kết quả bầu ủy viên UBND xã Quỹ Nhất, nhiệm kỳ 2026-
2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Quỹ Nhất nhiệm kỳ
2026-2031 được ban hành kèm theo Quyết định số 903/QĐ-UBND ngày
23/4/2026 của UBND xã Quỹ Nhất;

Sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó
Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) lãnh đạo và điều hành chung
công việc của UBND xã, thẩm quyền và trách nhiệm giải quyết công việc được quy
định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của pháp luật khác
có liên quan thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Phó Chủ
tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm
quyền của UBND xã, Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch chủ động
giải quyết công việc được phân công, chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình
trước pháp luật, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về nội dung giải quyết.

Đối với các vấn đề có liên quan đến công việc, lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách, thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch xem xét, quyết định.

Trong trường hợp cần thiết, để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã và của Chủ tịch, Chủ tịch trao đổi với Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực và trực tiếp giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch trực tiếp phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công bằng văn bản hoặc trong các buổi giao ban tuần; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp lãnh đạo UBND xã hằng tuần hoặc đột xuất.

4. Khi Chủ tịch đi công tác hoặc lý do khác dài ngày không trực tiếp giải quyết công việc được, phải bàn giao công việc thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực hoặc một Phó Chủ tịch khác (Trong trường hợp Chủ tịch và Phó Chủ tịch Thường trực đi vắng) thay mặt Chủ tịch giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch và Phó Chủ tịch được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Trường hợp một hay nhiều Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đi vắng; Sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực biết.

5. Trong phạm vi, nhiệm vụ quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thay mặt UBND xã, Chủ tịch để chỉ đạo các đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển, các cơ chế chính sách, pháp luật, đề án, chương trình; công tác quy hoạch ngành, lĩnh vực; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết cụ thể một số công việc mà Chủ tịch phụ trách nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.

1. Đồng chí Nguyễn Văn Đức - Chủ tịch UBND xã

1.1. Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ,

quyền hạn, thẩm quyền của UBND xã và Chủ tịch UBND xã, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của UBND xã (trừ trường hợp ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch).

1.2. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; quy hoạch xây dựng; hoạt động đầu tư xây dựng; đất đai (về quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất và các nội dung theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã mà không được phân cấp, không được ủy quyền); lĩnh vực đối ngoại, quốc phòng, an ninh; thi đua khen thưởng; tổ chức hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức, đình chỉ, tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật.

1.3. Chỉ đạo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải phóng mặt bằng; xây dựng và phát triển xã Quỳ Nhất.

1.4. Làm Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch HĐ NVQS xã, Trưởng ban ATGT, Trưởng ban chỉ đạo PCCC và làm Trưởng ban một số lĩnh vực khác theo quy định.

1.5. Ký, thông báo, quyết định chủ trương đầu tư, chủ trương điều chỉnh: chủ trương đầu tư, dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật các dự án đầu tư công thuộc thẩm quyền của UBND xã quyết định đầu tư; ký chủ trương mua sắm tài sản công; ký tờ trình, trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về lĩnh vực đầu tư theo quy định (khi cần thiết, có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch).

1.6. Giữ mối quan hệ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan của tỉnh, Đảng ủy, TT HĐND xã, Ủy ban MTTQVN xã, Cơ quan Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Thi hành án.

1.7. Phụ trách các đơn vị: Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã; Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng xã.

1.7. Là người phát ngôn của UBND xã Quỳ Nhất.

1.8. Theo dõi hoạt động của các xóm thuộc địa bàn Nghĩa Thành và Nghĩa Lợi cũ.

1.9. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Đồng chí Hà Văn An - Phó Chủ tịch UBND xã.

2.1. Thực hiện các công việc của Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã do Chủ tịch UBND xã phân công.

2.2. Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý các nội dung công việc thường xuyên thuộc các lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, thông tin; Y tế; Cải cách hành chính; Hội, tổ chức phi Chính phủ; Văn thư, lưu trữ Nhà nước; Thanh niên, lao động, tiền lương và việc làm; Bảo hiểm xã hội, BHYT; An toàn lao động, vệ sinh, an toàn thực phẩm; Người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, nghĩa trang liệt sỹ; bình đẳng giới; Công tác tín ngưỡng tôn giáo; phát thanh, báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; ISO.

Thực hiện công tác tiếp công dân, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí trong hoạt động của chính quyền địa phương và trong các lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

2.3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo các lĩnh vực, phạm vi phụ trách. Giải quyết các bước tiếp theo về trình tự, thủ tục xây dựng cơ bản, quyết toán các dự án, công trình, mua sắm tài sản công thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký tờ trình, trình Đảng ủy UBND xã, thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy, BCH Đảng bộ xã xin chủ trương đối với các lĩnh vực phụ trách.

2.4. Làm trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.5. Phụ trách các đơn vị: Phòng Văn hóa- Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; các đơn vị Trường học, Trạm y tế; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công. Theo dõi hoạt động các Hội đặc thù của xã.

2.6. Theo dõi hoạt động của các thôn thuộc địa bàn xã Nghĩa Tân cũ.

2.7. Giữ mối liên hệ với các cơ quan của tỉnh thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

2.8. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Chiến - Phó Chủ tịch UBND xã

3.1. Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý các nội dung công việc thường xuyên thuộc các lĩnh vực: Thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, xây dựng nông thôn mới, cấp thoát nước, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, quản lý nghĩa trang nhân dân (không bao gồm nghĩa trang liệt sỹ), khu vực xử lý rác thải, đất đai (trừ mục 1.2 Điều 2 Quyết định này); giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; đấu giá quyền sử dụng đất (bao gồm cả dự án đầu tư xây dựng hạ tầng phục vụ đấu giá quyền sử dụng đất); công tác thẩm định và phê duyệt giá đất, vật liệu xây dựng; giao thông, tiêu thụ công nghiệp; công nghiệp, thương mại; tài nguyên nước, khoáng sản; Môi trường, nông nghiệp, thủy lợi, thủy sản; Phát triển nông thôn; Phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối

với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn. Các công việc liên quan đến tín chấp, thế chấp của các Tổ chức tín dụng; Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng các dịch vụ công trực tuyến.

3.2. Thực hiện công tác tiếp công dân, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí trong hoạt động của chính quyền địa phương và trong các lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

3.3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách. Giải quyết các bước tiếp theo về trình tự, thủ tục xây dựng cơ bản; quyết toán các dự án, công trình, mua sắm tài sản công thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký tờ trình, trình Đảng ủy UBND xã, thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy, BCH Đảng bộ xã xin chủ trương đối với các lĩnh vực phụ trách.

3.4. Làm trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách.

3.5. Phụ trách các đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công.

3.6. Theo dõi hoạt động của các thôn thuộc địa bàn xã Nghĩa Bình và thị trấn Quỳ Nhất cũ.

3.7. Giữ mối liên hệ với các cơ quan của tỉnh thuộc khối được giao phụ trách.

3.8. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ủy ban nhân dân và Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Quỳ Nhất

1. Nguyên tắc chung:

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và theo Quy chế làm việc của UBND xã. Chịu trách nhiệm cá nhân về phần công việc được phân công trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Đảng ủy UBND xã; Cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Hội đồng nhân dân xã và trước cấp trên.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương theo lĩnh vực quản lý; báo cáo đồng chí lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực và địa bàn. Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã kiểm tra tình hình thực hiện các kết luận, kế hoạch, chương trình của UBND xã liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ngành theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi UBND tỉnh, các Sở, ngành làm việc với xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực phân công.

2. Phân công cụ thể:

2.1. Đồng chí Đặng Văn Việt – Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã

- Phụ trách công tác Công an xã Quý Nhất; Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi hoạt động của các thôn thuộc xã Nghĩa Bình cũ.

2.2. Đồng chí Nguyễn Đức Phương – Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã.

- Phụ trách công tác Quân sự xã Quý Nhất; Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi hoạt động của các thôn thuộc xã Nghĩa Thành cũ.

2.3. Đồng chí Vũ Văn Khá – Ủy viên UBND, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phụ trách công tác Văn phòng HĐND và UBND xã. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi hoạt động các thôn thuộc T.T Quý Nhất cũ (thôn 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9).

2.4. Đồng chí Phạm Danh Sử - Ủy viên UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Phụ trách công tác Văn hóa - Xã hội xã. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi hoạt động các xóm thuộc xã Nghĩa Lợi cũ.

2.5. Đồng chí Phạm Văn Hải – Ủy viên UBND, Trưởng phòng Kinh tế xã.

- Phụ trách công tác lĩnh vực Kinh tế. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi hoạt động các thôn thuộc địa bàn xã Nghĩa Tân cũ.

2.6. Đồng chí Vũ Văn Nhung - Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Phụ trách Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Điều 4. Giao quyền, ủy quyền giải quyết công việc

- Chủ tịch UBND xã giao quyền xử phạt vi phạm hành chính cho các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã (phạm vi giao quyền: Xử phạt vi phạm hành chính

thường xuyên; Nội dung giao quyền: Thực hiện việc xử phạt vi hành chính, áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính theo quy định; Thời hạn giao quyền: Theo quy định của Pháp luật) đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã ký các Quyết định và các văn bản khác theo quy định của pháp luật đối với các công việc được phân công phụ trách tại Quyết định này. Thời hạn ủy quyền, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành đến khi có văn bản khác thay thế.

- Người được giao quyền, ủy quyền không được giao quyền, ủy quyền cho bất kỳ người nào khác.

Điều 5. Trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã.

Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã thực hiện nghiêm “Quy chế làm việc của UBND xã Quỹ Nhất, nhiệm kỳ 2026-2031”; các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, trước tập thể UBND xã và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; đồng thời UBND xã thống nhất một số nội dung sau:

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách, trong đó tập trung vào các vụ việc phức tạp, kéo dài. Hàng tuần có báo cáo tình hình thực hiện công việc tại buổi họp giao ban.

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết các vụ việc phát sinh ở các đơn vị được phân công phụ trách và các vụ việc theo nhiệm vụ được phân công. Đối với những vụ việc phức tạp, vướng mắc khó giải quyết thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xin ý kiến để thống nhất chỉ đạo hoặc đưa ra tập thể UBND xã họp bàn thống nhất chỉ đạo, giải quyết.

3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động chỉ đạo các đơn vị trong khối được phân công phụ trách:

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ có liên quan để phục vụ cho công tác giám sát của HĐND xã và các kỳ họp của HĐND xã; tiếp thu các ý kiến của Đại biểu HĐND xã và kết luận của Thường trực HĐND xã qua mỗi kỳ họp của HĐND xã; chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Đại biểu HĐND xã.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan phục vụ các Đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và chỉ đạo thực hiện các kết luận của Đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định.

4. Các Ủy viên UBND xã, Giám đốc TTPVHCC xã:

- Được phân công phụ trách các ngành chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, đặc biệt chú ý trong việc xử lý thông tin báo chí và dư luận xã hội; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác quản lý, sử dụng tài sản; quản lý Ngân sách và đầu tư xây dựng cơ bản; công tác phòng, chống thiên tai; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan và ở cơ sở theo quy định.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND và UBND xã về công tác được phân công; cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước cấp trên.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, các thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031; Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND xã, các thôn, xóm và các đơn vị liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 2, 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Các cơ quan thuộc Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ sở thôn, xóm;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đức